



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
SI PROTECTIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



UNIVERSITATEA DIN ORADEA



OIPOSDRU

## CHESTIONAR DE FEEDBACK

### TUTORI

Chestionarul de feedback din partea tutorilor reprezintă un instrument important pentru creșterea calității organizării și efectuării activității practice în următorii ani universitari. Acest chestionar se completează de către tutori, la finalizarea stagiului de practică, exprimând concis opinia acestora și vizează toți studenții care au efectuat stagiul de practică sub îndrumarea respectivului tutore.

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Compania: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Câți studenți ați găzduit pentru efectuarea stagiului de practică în anul universitar 2012 – 2013: \_\_\_\_\_ studenți

### I. STAGIUL DE PRACTICĂ

#### I.A. Derulare

Încercuiți o cifră pentru fiecare afirmație prezentată, știind că 1 înseamnă foarte nemulțumit(ă), 2 – nemulțumit(ă), 3 – nici nemulțumit(ă), nici mulțumit(ă), 4 – mulțumit(ă) iar 5 înseamnă foarte mulțumit(ă).

#### 1. Durata stagiului de practică:

1

2

3

4

5



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
SI PROTECTIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



UNIVERSITATEA DIN ORADEA



OIPOS DRU

2. Ce perioadă credeți că este optimă pentru a desfășura un stagiu de practică? (marcați o singură variantă de răspuns)

- 2 săptămâni;
- o lună;
- 2 luni;
- 3 luni;
- Altă perioadă \_\_\_\_\_ .

3. Modalitatea de repartizare a studenților în organizația gazdă:

1                      2                      3                      4                      5

4. Numărul studenților care și-au desfășurat practica în organizația dumneavoastră:

1                      2                      3                      4                      5

5. Cunoștințele teoretice ale studenților:

1                      2                      3                      4                      5

6. Comportamentul studenților în cadrul organizației:

1                      2                      3                      4                      5

7. Modalitatea de evaluare a studenților la finalizarea stagiului:

1                      2                      3                      4                      5

8. Concordanța dintre specializarea urmată de student și conținutul activității de practică:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
SI PROTECTIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



UNIVERSITATEA DIN ORADEA



OIPOSDRU

1

2

3

4

5

**9.** Respectarea de către studenți a programului/orarului:

1

2

3

4

5

**10.** În ce măsură și-au îndeplinit studenții sarcinile trasate:

1

2

3

4

5

**11.** Respectarea de către studenți a normelor pentru securitatea în muncă și situații de urgență:

1

2

3

4

5

## **I.B. Evaluare**

**12.** În ce măsură apreciați că stagiile de practică pot contribui la îmbunătățirea calității profesionale a unui absolvent? (încercuiți o singură variantă de răspuns)

- a) în foarte mare măsură;
- b) în mare măsură;
- c) potrivit;
- d) în mică măsură;
- e) în foarte mică măsură;
- f) nu îmi dau seama.

**13.** Cum considerați că ar trebui să fie organizat programul unui stagiu de practică desfășurat într-o firmă? (încercuiți o singură variantă de răspuns)



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
SI PROTECTIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



UNIVERSITATEA DIN ORADEA



OIPOSDRU

- a) să se încadreze în 8 ore/zi;
- b) să se încadreze în 4 ore/zi;
- c) să fie personalizat în funcție de practicant și de tipul de activități, între \_\_\_\_\_ ore.

**14.** Referitor la numărul de practicanți repartizați unui tutore, care variantă o considerați mai potrivită? (încercuiți o singură variantă de răspuns)

- a) echipe de câte 5 persoane;
- b) echipe de câte 10 persoane;
- c) individual;
- d) echipe dimensionate în funcție de particularitățile unei firme;
- e) alte variante \_\_\_\_\_ .

**15.** Care considerați că sunt, pentru organizația dumneavoastră, cele mai importante, beneficii ale activității de tutorat? (numerotați în ordinea importanței, astfel încât 1 corespunde activității celei mai importante)

- Procesul de evaluare a practicanților;
- Procesul de inter-relaționare cu practicanții și responsabili de practică;
- Oportunitatea de a selecta resurse umane bine pregătite profesional și bine integrate în activitățile firmei;
- Alte beneficii \_\_\_\_\_ .



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
SI PROTECTIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



UNIVERSITATEA DIN ORADEA



OIPOSDRU

## II. COMUNICARE

Răspunde-ți afirmațiilor de mai jos încercuind calificativul corespunzător, unde 1 – foarte puțin, 2 – puțin, 3 – mediu, 4 – mult, 5 – foarte mult.

**16.** Calificați eficiența următoarelor forme de comunicare între tutori și studenți?

a) Zilnic, prin intermediul unui student coordonator de grup

1                      2                      3                      4                      5

b) Comunicarea telefonică cu toți studenții, la inițiativa acestora

1                      2                      3                      4                      5

c) Participarea zilnică la întâlniri realizate la sediul firmei

1                      2                      3                      4                      5

d) Comunicare constantă prin intermediul platformei on-line

1                      2                      3                      4                      5

**17.** Calificați eficiența următoarelor forme de comunicare între responsabilul de practică și tutori:

a) Contact telefonic la sfârșitul fiecărei zile

1                      2                      3                      4                      5

b) Întâlniri săptămânale la sediul firmei/instituției

1                      2                      3                      4                      5

c) Comunicarea prin intermediul studentului desemnat responsabil de grup

1                      2                      3                      4                      5

d) Întâlniri zilnice între tutore și responsabilul de practică

1                      2                      3                      4                      5



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
SI PROTECTIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



UNIVERSITATEA DIN ORADEA



OIPOSDRU

f) Aspecte pozitive privind interacțiunea cu responsabili de practică:

---

---

g) Aspecte negative privind interacțiunea cu responsabili de practică:

---

---

### III. GENERALITĂȚI

21. În ce măsură organizația dumneavoastră este interesată de selectarea viitorilor angajați din rândul studenților care au efectuat practica în anul universitar 2012 – 2013? Încercuiți cifra corespunzătoare răspunsului dumneavoastră.

Organizația nu este interesată	1
Organizația este interesată în mică măsură	2
Organizația este interesată în mare măsură	3
Organizația este interesată în foarte mare măsură	4

Vă mulțumim pentru colaborare!

Semnătură

---

Ștampilă

Data \_\_\_\_\_