



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: "Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii"

Domeniul major de intervenție 2.1: "Tranziția de la școală la viața activă"

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033

PREGĂTIREA STAGIULUI DE PRACTICĂ PENTRU STUDENȚI

elaborat în cadrul proiectului: "Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii"

ORADEA, 2013

Titlu proiect: "Convergența pregătirii practice universitare pentru
integrarea reușită a studenților pe piața muncii"
POSDRU/109/2.1/G/82033

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Proiect implementat de Universitatea din Oradea în parteneriat cu
S.C. RoMarketing SRL și Camera de Comerț și Industrie Bihor

RoMarketing®



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE BIHOR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

Pregătirea tehnică și profesională trebuie abordată ca modalitate de a furniza studenților cunoștințe teoretice și practice necesare pentru a da un răspuns flexibil și satisfăcător nevoilor existente pe piața muncii.

Pe baza acestui concept, pregătirea derulată înaintea de începerea stagiului de practică trebuie să se potrivească cu procesele ce au loc în companiile ce primesc studenții și trebuie planificată luând în considerare cunoștințele ce trebuie dobândite, atât din punct de vedere teoretic și conceptual cât și din punct de vedere al echipamentelor și tehnologiei.

Pe acest fundal, stagiul de practică devine o parte importantă a studenților care participă în aceste programe, ca activitate de instruire derulată în afara programului de studii.

Companiile se află în afara mediului de învățare, din acest motiv, există un rol cheie prin faptul că studentul are posibilitatea să utilizeze în activitatea curentă cunoștințele dobândite în cadrul modulelor școlare și astfel, nu doar să activeze într-un mediu profesional real ci și să câștige cunoștințe aprofundate cu privire la practica profesională. Pe perioada efectuării stagiului de practică, studenții vor dobândi experiență practică referitoare la echipamente și tehnologie, vor executa sarcini profesionale într-un mediu de muncă real și vor dobândi competențe transversale (echipament, organizarea muncii, lucrul cu alte persoane etc.) pe care cu greu le-ar putea dobândi în altă parte decât în cadrul efectuării unui stagiul de practică la un loc de muncă real.

Trebuie să reținem că, pentru mulți studenți, aceste stagii de practică sunt primul lor contact cu lumea activă. Ca urmare, buna planificare și colaborare dintre coordonatori acestor programe și cei din companie este esențială.

Totodată este importantă și implicarea activă a studentului. Pentru o bună desfășurare a stagiilor de practică studenții ar trebui să țină cont de câțiva pași ce trebuie urmați înainte și în timpul programului de practică.

Etape în desfășurarea practicii:

- ✓ familiarizarea studentului cu locul de desfășurare a practicii;
- ✓ abilități și competențe dezvoltate;
- ✓ întocmirea caietului de practică;
- ✓ obligațiile și responsabilitățile studentului.

Titlu proiect: "Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii"
POSDRU/109/2.1/G/82033

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

RoMarketing®



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE BIHOR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Proiect implementat de Universitatea din Oradea în parteneriat cu
S.C. RoMarketing SRL și Camera de Comerț și Industrie Bihor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

1. FAMILARIZAREA STUDENTULUI CU LOCUL DE DESFĂȘURARE A PRACTICII

După aflarea numelui companiei la care urmează să facă practică este recomandat ca studentul să caute cât mai multe informații despre firma ce-i va facilita acest stadiu. Informații ca locația, profilul companiei, numărul de angajați și organigrama dacă este pusă la dispoziție.

Ajungând în cadrul companiei studentul are următoarele **obligatii**:

- ✓ să se prezinte la locurile de practică, în perioadele convenite, conform acceptului;
- ✓ să respecte regulamentele și disciplina interioară, specifice unității primitoare;
- ✓ să-și însușească cunoștințele cerute;
- ✓ sa completeze zilnic caietul de practica cu date despre activitatea desfășurată.

2. ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE DEZVOLTATE

În funcție de fiecare specializare și domeniu de activitate studentul poate dezvolta diferite abilități și competențe pe perioada stagiului de practică, care pot fi următoarele:

Specializare	Abilități și competențe
ELECTROTEHNICĂ ȘI TELECOMUNICAȚII	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de adaptare la exigențele din piața muncii; - competențe privind rețelele de senzori wireless; - competențe privind programarea echipamentelor de comunicație; - competențe privind punerea în funcțiune și configurarea routerelor wireless; - aprofundarea cunoștințelor acumulate la facultate; - adaptarea la cerințele de lucru, de disciplină și de cooperare în cadrul unei echipe multidisciplinare; - aprofundarea cunoștințelor acumulate la facultate prin urmărirea funcționării unei aplicații practice în domeniu.

Titlu proiect: "Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii"
POSDRU/109/2.1/G/82033

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

RoMarketing®



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE BIHOR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI

Proiect implementat de Universitatea din Oradea în parteneriat cu
S.C. RoMarketing SRL și Camera de Comerț și Industrie Bihor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

CALCULATOARE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

- capacitatea de adaptare la exigențele din piața muncii;
- competențe privind utilizarea managementului de administrare a bazelor de date;
- competențe privind executarea diferitelor operațiuni cu bazele de date: crearea unor noi baze de date, crearea tabelor și a altor obiecte, crearea utilizatorilor, salvarea și refacerea bazelor de date etc.;
- competențe privind stabilirea strategiilor de asigurare a integrității bazei de date;
- competențe privind administrarea performanțelor bazei de date;
- adaptarea la cerințele de lucru, de disciplină și de cooperare în cadrul unei echipe multidisciplinare;
- aprofundarea cunoștințelor acumulate la facultate prin urmărirea funcționării unei aplicații practice în domeniu.

INGINERIE ELECTRICĂ

- capacitatea de adaptare la exigențele din piața muncii;
- familiarizarea cu instalațiile tehnologice auxiliare și de serviciu generale;
- familiarizarea cu aparatura de măsură ale unui sistem de automatizare complex;
- familiarizarea cu aparatura de comandă și reglare ale unui sistem de automatizare complex;
- însușirea metodologiei de analiză a unui proces tehnologic automatizat;
- adaptarea la cerințele de lucru, de disciplină și de cooperare în cadrul unei echipe multidisciplinare;
- aprofundarea cunoștințelor acumulate la facultate prin urmărirea funcționării unei aplicații practice în domeniu.

Titlu proiect: "Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii"
POSDRU/109/2.1/G/82033

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

RoMarketing®



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE BIHOR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Proiect implementat de Universitatea din Oradea în parteneriat cu
S.C. RoMarketing SRL și Camera de Comerț și Industrie Bihor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

3. ÎNTOCMIREA CAIETULUI DE PRACTICĂ

În întocmirea caietului de practică se urmărește consemnarea informațiilor acumulate zilnic, păstrând esența și elementele cruciale ale acestora, detaliile importante. Cantitativ, informația zilnică recepționată de către student va fi mult mai mare decât materia predată în timpul unui curs. Din acestea, stă în puterea studentului de a sintetiza această informație corect și coerent, sub îndrumarea tutorelui și de a o transpune în caietul său de practică.

Conform tematicii fiecărui an se urmăresc anumite aspecte, care se urmăresc și deprind, consemnate fiind în același timp de către îndrumător. De dorit din partea fiecărui student este un caiet care să fie lizibil, ordonat și structurat de preferință pe baza tematicii.

Un model de caiet poate consta în pagina de titlu unde se dorește consemnarea:

- ✓ numelui studentului;
- ✓ anului, seriei, grupei și a specializării;
- ✓ anului universitar de desfășurare a practicii;
- ✓ denumirii instituției și elementelor de identificare (adresa, telefon, fax, email, site web);
- ✓ numele/numelor tutorelui;
- ✓ perioadei de desfășurare a practicii;
- ✓ ștampila instituției de desfășurare a practicii.

Elementele de control ajută atât facultatea în urmărirea efectuării practicii cât și studentul în recunoașterea și validarea acesteia. De regulă caietul este însoțit de o caracterizare din partea tutorelui îndrumător unde se notează și performanța studentului împreună cu prezența acestuia zilnică pe întreaga durată a practicii.

Conținutul caietului se completează zilnic de către student pe baza informațiilor dobândite de la îndrumător conform tematicii de practică, tutore care verifică, semnează și parafează fiecare pagină a caietului de practică corespunzătoare fiecărei zile. De obicei studenții care participă la practică pe lângă urmărirea tematicii date, vor fi implicați și în anumite proceduri care le suplimentează pregătirea acestora, adăugând valoare practicii.

Titlu proiect: "Convergența pregătirii practice universitare pentru
integrarea reușită a studenților pe piața muncii"
POSDRU/109/2.1/G/82033

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

RoMarketing®



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE BIHOR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI

Proiect implementat de Universitatea din Oradea în parteneriat cu
S.C. RoMarketing SRL și Camera de Comerț și Industrie Bihor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

4. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE STUDENTULUI

Fiecare practicant trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea partenerului de practică, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de practică, drept pentru care îi revin următoarele obligații:

- ✓ să participe la instruirile privind securitatea și sănătatea muncii efectuate de către partenerul de practică;
- ✓ să utilizeze corect mașinile, aparatura, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- ✓ să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, să-l pună la locul destinat pentru păstrare;
- ✓ să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice, clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- ✓ să comunice imediat partenerului de practică și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă pe care o consideră un pericol pentru securitatea și sănătatea practicanților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- ✓ să aducă la cunoștința coordonatorului de practică și/sau partenerului de practică accidentele suferite de propria persoană;
- ✓ să își însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.

Titlu proiect: "Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii"
POSDRU/109/2.1/G/82033

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

RoMarketing®



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE BIHOR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Proiect implementat de Universitatea din Oradea în parteneriat cu
S.C. RoMarketing SRL și Camera de Comerț și Industrie Bihor