



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA



GHIDUL TUTORELUI

ORADEA, 2013

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a
studenților pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



CAMERA DE COMERT
ȘI INDUSTRIE BIHOR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

Contents

SFATURI PENTRU TUTORI.....	6
BUNELE PRACTICI ALE TUTORELUI	8
Pregătirea sosirii stagiului.....	9
Crearea condițiilor pentru o bună primire.....	10
Acompaniere și instruirea stagiului	11
Transmiterea cunoștințelor dumneavoastră	12
Depășirea celor mai curenți dificultăți	13
Evaluarea stagiului și a stagiului.....	14
Înainte de stagiul	15
În timpul stagiului	15
După stagiul	17

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a
studentilor pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



CAMERA DE COMERT
ȘI INDUSTRIE BIHOR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DE
ORADEA

Cuvânt de bun găsit



Dacă citești aceste rânduri, înseamnă că te pregătești să intri în rolul de Tutore al unor studenți practicanți în cadrul organizației pentru care lucrezi. Acest Ghid, a fost conceput ca un îndrumar care să te ajute în procesul, uneori dificil, de a-i ghida și gestiona pe tinerii entuziaști care fac primii pași într-un spațiu de lucru.

Am pregătit o serie de instrumente care să îți ușureze munca, câteva sugestii pentru a nu repeta greșelile altora și informații cheie., necesare oricărui mentor.

Și, nu uita! Rolul tău este esențial în dezvoltarea competențelor profesioniștilor cu care vei lucra mâine!

“Tell me and I forget, teach me and I may remember, involve me and I learn.”

Benjamin Franklin

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

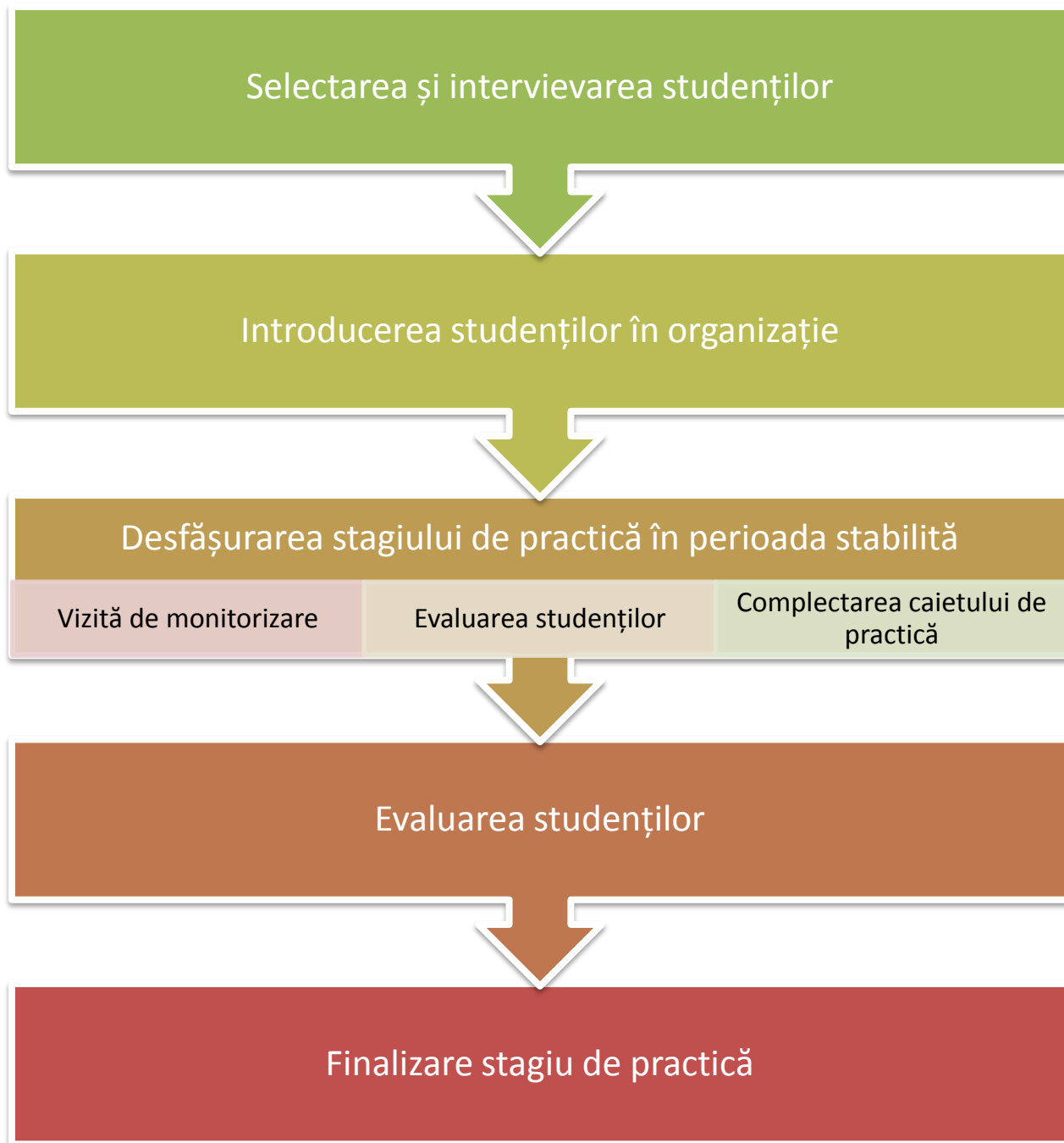


OIPOS DRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

ETAPELE UNUI STAGIU DE PRACTICĂ



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

În perioada de desfășurare a practicii la partenerul de practică responsabilitatea pentru o bună îndrumare a studentului, pentru realizarea cu succes a obiectivelor practicii, revine, în primul rând tutorelui, desigur, cu colaborarea și sprijinul coordonatorului de practică.

Întâlnirile periodice la partenerul de practică (compania/organizația unde se desfășoară stagiul de practică), prin vizite programate ale reprezentantului de practică, în care să se discute colegial despre problemele de interes comun privitoare la derularea programului de pregătire practică a studenților, vor facilita asigurarea unei relații mai bune între Universitatea Oradea și centrele de practică, corantena interesele tutorilor și al studenților.

Tutorele trebuie să asigure studentului toate informațiile de ordin general de care acesta are nevoie pentru:

- ✓ familiarizarea cu centru de practică prin prezentarea companiei/organizației;
- ✓ cunoașterea locului și rolului ei în cadrul sistemului economic și social;
- ✓ identificarea obiectivelor organizației, a metodologiei de lucru;
- ✓ explorarea problemelor curente;
- ✓ cunoașterea colectivului cu care va lucra.

Apoi, în corelație cu programa analitică de practică, vor fi stabilite activitățile viitoare, obiectivele, scopul și acțiunile preconizate pentru perioada de instruire practică a fiecărui student.

Tot acest demers va trebui să-i permită studentului înțelegerea cu exactitate a rolului său în cadrul centrului de practică, iar tutorelui obligațiile pe care le are față de student.

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

Tutorele trebuie să fie de acord cu prevederile programei de practică pentru a putea verifica dacă sunt îndeplinite obiectivele învățării practice și dacă acestea corespund profilului studentului, pentru ca la finele practicii să-i poată evalua activitatea.

La sfârșitul stagiului de practică tutorele are obligația de a întocmi o fișă de evaluare asupra activității din care să rezulte numărul orelor efectuate, referiri la punctualitatea, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice de către student. Rezultatele evaluării activității pe parcurs vor fi prezentate atât studentului, cât și coordonatorului de practică.

SFATURI PENTRU TUTORI

1. Partenerul de practică trebuie să întâmpine cu bucurie oportunitatea de a previzualiza studenții care se vor integra în câmpul muncii după absolvire. Stagiarii pot fi văzuți ca o sursă de talent ce poate fi folosită în timpul vârfurilor de sezon, atunci când cererea de muncă este mare, sau pentru a completa posturi temporar vacante.
2. Încercați să dați fiecărui student posibilitatea de a investiga domeniile de care este interesat.
3. Odată acceptat ca stagiar, studentul va completa documentele cerute de partenerul de practică (Contract de îndrumare/colaborare, Acord de confidențialitate, etc.) sub îndrumarea tutorelui, pentru a perfecta participarea la programul de stagiu în partenerul de practică.

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



CAMERA DE COMERT
ȘI INDUSTRIE BIHOR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

4. Recomandați studenților menținerea prezenței impusă în curiculă și afișarea unei atitudini profesionale. Dacă vor fi absenți, va trebui să vă informeze în timp util.
5. Pe perioada stagiului ajutați studentul să cunoască mai bine activitatea organizației și să-și elaboreze proiectul profesional.
6. Păstrați legătura cu coordonatorul de practică din Universitate și comunicați-i imediat problemele apărute.
7. Partenerul de practică trebuie să fie de acord să ofere o gamă largă de sarcini de lucru care includ diferite aspecte ale activității companiei. Sarcinile alocate ar trebui să fie proporționale cu competențele și talentele stagiului.
8. Gestionarea timpului de lucru în comun, în mod obligatoriu scurt, cu scopul de a avea timp pentru abordarea problematicilor de fond fără a se pierde în prea multe detalii.
9. Lucrul cu o scală a timpului dublă, aceea a perspectivelor pe termen scurt și termen lung, prin alocarea de sarcini de lucru punctuale, cu un grad scăzut de dificultate, ușor de învățat, combinate cu experiențe de lucru complexe, a căror însușire necesită parcurgerea mai multor stadii și căpătarea de experiență, studentul neputând fi format complet în timpul săptămânilor de practică.

Stagiul de practică face obiectul unei evaluări care rezultă din dubla apreciere a coordonatorului de practică și a dumneavoastră. Acordați atenția cuvenită acestei activități.

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

BUNELE PRACTICI ALE TUTORELUI

« A fi tutore nu înseamnă doar să spunem și să facem ceea ce știm, ci și să oferim o mare parte din ceea ce suntem: relația caldă între cel ce arată și cel ce învață este prima condiție pentru orice proces de instruire; ca și în procesul transmiterii cunoașterii de la o generație la alta »

A fi tutore : înseamnă a oferi ce ai mai bun spre folosul altora.

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a
studenților pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



CAMERA DE COMERT
ȘI INDUSTRIE BIHOR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DE
ECONOMIA ȘI
ADMINISTRAȚIE
DIN
ORADEA

Pregătirea sosirii stagiarului

- ✓ Obțineți în prealabil, din partea superiorilor dumneavoastră, mijloacele (materiale, timp, susținere) necesare acestei duble misiuni :
 - de a transmite o meserie
 - de a facilita integrarea în mediul profesional.
- ✓ Dezvoltați relații eficiente cu universitatea și cu coordonatorul: înțelegeți cât mai bine așteptările și contextul pedagogic al stagiului.
- ✓ Fiți purtător al unor principii etice de instruire :
 - siguranță
 - respect
 - loialitate
 - competență
 - calitate.
- ✓ Cunoașteți condițiile de reușită ale unei acțiuni de instruire:
 - a vrea
 - a putea
 - a ști.
- ✓ Planificați ansamblul stagiului în cadrul întreprinderii.

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a
studentilor pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

Crearea condițiilor pentru o bună primire

- ✓ Stabiliți o relație de apropiere cu stagiarul dumneavoastră, favorizați o comunicare spontană:
 - prezentați-vă, faceți cunoștință;
 - depășiți blocajele emoționale găsind repere comune (din sport, muzică, filme) dincolo de diferențe (vârstă, cunoștințe, limbaj, cultură);
 - verificați adeziunea stagiarului dumneavoastră la obiectivele și conținutul stagiului.
- ✓ Prezentați-i întreprinderea printr-o vizită, explicați-i rolul și modul de funcționare a serviciului sau a departamentului în care își va efectua stagiul, prezentați-i colegii și ajutați-i să se cunoască.
- ✓ Explicați-i prin ce va fi stagiul benefic pentru întreprindere.
- ✓ Explicați-i cum va fi evaluat stagiul.
- ✓ Facilitați contactele necesare prezentându-l viitorilor săi interlocutori.
- ✓ Ghidați stagiarul pentru a găsi calea de mijloc între rezervă și locvacitate, poziții ce riscă în aceeași măsură să îl marginalizeze.

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a
studentilor pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

Acompaniere și instruirea stagiaryului

- ✓ Arătați-vă disponibil și deschis față de întrebările stagiaryului și față de satisfacerea motivațiilor lui, oferiți-i explicațiile și instrumentele necesare.
- ✓ Urmăriți tipul de raport, deci de misiune, care îi este cerut stagiaryului de către universitatea sa: raport legat de experiență sau muncă tehnică concretă, eventual efectuată în echipă într-un proces real definit în cadrul întreprinderii.
- ✓ Oferirea de susținere stagiaryului înseamnă încurajarea reușitei sale. Nu înseamnă nici să îi faceți treaba, nici să îl lăsați fără nici un sprijin, ci să îl ajutați :
 - să definească problema:
 - să analizeze o disfuncție
 - să verifice o ipoteză
 - să aleagă între mai multe soluții
 - să găsească mijloacele de a atinge un obiectiv
 - să confirme relevanța unei soluții
 - să prevadă consecințele unei schimbări
 - să studieze sau să realizeze o parte a unui proiect mai vast, coroborat cu alte servicii.
 - să adune informații:
 - documentare
 - persoane-sursă
 - observarea activității celor din jur.

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a
studentilor pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

- să analizeze informația:
 - să dea dovadă de discernământ; să facă diferența între sentiment, opinie, mărturie, faptă, fără a pierde din vedere problema ce trebuie rezolvată și complexitatea situațiilor reale;
 - să verifice validitatea informațiilor și să le ierarhizeze;
 - să țină cont de rezistența la schimbare.
 - să prezinte concluzii argumentate cu nuanțele lor și cu realism: să prevadă mijloace și un calendar compatibile cu întreprinderea și cu cultura sa.
- ✓ Luați în considerare eventualele dificultăți personale ale stagiaryului.

Transmiterea cunoștințelor dumneavoastră

- ✓ Puneți-vă în ordine cunoștințele pentru a le transmite mai ușor stagiaryului:
- faceți inventarul activităților din una din zilele dumneavoastră tipice și al competențelor pe care le-ați pus în practică (cunoștințe, aptitudini, trucuri, intuiții);
 - analizați-le;
 - clasați-le;
 - faceți-le ușor de memorat și de transferat scoțând în evidență: asemănări și diferențe.
- ✓ Faceți același lucru cu stagiaryul dumneavoastră, pentru a porni de la ceea ce știe deja.

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a
studentilor pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

- ✓ Fiți explicit în ceea ce privește rezultatul ce trebuie atins, situați problema în contextul ei, procedați pe etape.
- ✓ Analizați incidentele și eșecurile survenite pe parcurs:
 - ceea ce s-a întâmplat;
 - cauzele și consecințele;
 - propuneți remedii și soluții;
 - puneți la punct planul de acțiune și criteriile de urmărire a acestui plan.
- ✓ Fiți spontan și încurajați stagiarul către o atitudine activă:
 - puneți-i întrebări;
 - invitați-l să reformuleze în propriul său limbaj, pornind de la propriile sale sinteze;
 - prezentați-i sinteze parțiale și finale.

Depășirea celor mai curente dificultăți

- ✓ Străduiți-vă ca producția și instruirea să meargă mână în mână:
 - țineți cont de urgențe, de termene limită, de mize, de stres,
 - fără a ceda, totuși, tentației de a limita stagiarul la sarcini lipsite de risc, dar și de interes, care îl vor demotiva.
- ✓ Mențineți relații cât mai bune cu universitatea:
 - nu supraestimați profesorii, dar nici nu-i subestimați;
 - intrați în jocul stagiului recunoscându-vă propriile limite și, de la caz la caz, pe cele ale stagiului (credibilitatea dumneavoastră este în joc);

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a
studentilor pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DE
ORADEA

- aplanati diferendele.
- ✓ Întrețineți motivația stagiului arătându-i considerație și empatie, responsabilizându-l și fiindu-i exemplu:
 - ascultați, mulțumiți, felicitați, încurajați;
 - repuneți-vă pe dumneavoastră în discuție dacă este cazul;
 - ajutați-l pe stagiulul dumneavoastră să își traseze proiectul profesional, făcând o triere între ceea ce este de dorit, posibil și utopic, trecând de la meseria ideală la meseria reală;
 - explicați-i fazele oricărui proces de învățare, care implică momente în care avem impresia că regresăm.

Evaluarea stagiului și a stagiului

Aceasta înseamnă că sunteți garantul seriozității stagiului, al reputației întreprinderii și al propriei dumneavoastră calități de tutore.

- ✓ Favorizați un schimb verbal față în față cu stagiulul, permițându-i să înțeleagă motivele reușitei, ale reușitei parțiale, sau ale eșecului stagiului său.
- ✓ Arătați-i stagiulul concluzia pe care o trageți în urma stagiului său în ceea ce privește comportamentul, aptitudinile, implicarea, dobândirea unor noi calități și abilități, dar și în termeni de dezvoltare personală.

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a
studentilor pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

Înainte de stagiu

Tutorele:

- ✓ este un profesionist recunoscut și voluntar în această misiune de încadrare;
- ✓ este instruit în vederea primirii și acompanierii studenților din punct de vedere al comportamentului și al managementului;
- ✓ este informat despre conținutul formării, știe să extragă din aceasta activități suport pentru student și să le evalueze;
- ✓ se întâlnește în mod regulat cu colegii săi tutori și coordonatorii lor;
- ✓ pregătește un spațiu de lucru echipat (calculator conectat, acces la informație, la cantină, mijloace de transport) și definește misiunea pe care o va încredința stagiului;
- ✓ își sensibilizează colegii cu privire la primirea în spirit pozitiv a unui student stagiuar.

În timpul stagiului

Tutorele:

- ✓ primește stagiuarul ca pe un nou colaborator,
 - se prezintă și îl invită pe noul venit să facă la fel: cine este? care sunt așteptările, proiectele lui, motivele alegerii acestei meserii?
 - îi prezintă întreprinderea, ierarhia și serviciile ei, activitatea și strategia ei;

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



CAMERA DE COMERT
ȘI INDUSTRIE BIHOR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

- îl prezintă întreprinderii invitându-l să viziteze birourile și atelierile ei;
- situează în cadrul întreprinderii serviciul care primește stagiarul;
- îi explică regulile de securitate, procedurile și regulile de viață în comunitate din cadrul întreprinderii.
- ✓ îi arată, îi explică și decide împreună cu el criteriile de reușită, apoi îl invită să le pună în aplicare;
- ✓ îi încredințează o misiune reală într-o logică de producție clar definită în serviciul întreprinderii, adaptată proiectului pedagogic, nivelului stagiarului și duratei stagiului;
- ✓ stabilește împreună cu el planning-ul pentru primele zile urmărind mereu să responsabilizeze studentul ajutând stagiarul transmițându-i din competențele și cunoștințele lui, dar și din ansamblul comportamentelor așteptate (curaj, adaptare, bunăvoință, facultăți de analiză, de luare de decizii, de comunicare, de organizare);
- ✓ se asigură că dispozițiile sale au fost înțelese: el ghidează, sfătuiește, stimulează și încurajează stagiarul, indicându-i direcția pe care să o urmărească, metodele posibile și rezultatul ce trebuie atins, dar și legătura cu diploma vizată;
- ✓ se asigură de buna integrare a stagiarului în echipa serviciului respectiv, întreținându-se în mod regulat cu el, este atent la problemele relaționale și se arată accesibil și disponibil pentru orice întrebare, mai ales în caz de dificultăți, de eșec sau de descurajare;
- ✓ nu ezită să îl contacteze pe coordonator în caz de nevoie ;

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VĂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

- ✓ la finalul stagiului, tutorele oferă informații și semnează fișa de evaluare finală față în față cu stagiarul: punctualitate, asiduitate, deschidere, interes manifestat, înțelegere a sarcinilor, adaptare, atitudine generală, cunoștințe legate de meserie și de diplomă;
- ✓ la finalul stagiului, tutorele înmânează o adeverință din partea întreprinderii pentru stagiari.

După stagiul

Tutorele:

- ✓ acționează la nivel intern (serviciu, direcțiune) propunând pentru întreprindere un bilanț al stagiului și al noii perspective aduse de stagiari, apoi;
- ✓ completează fișa de evaluare a stagiului care îi este destinată: este gata să reînnoiască experiența? în ce condiții?
- ✓ participă la bilanțul stagiilor pentru universitate (procentul de reușită la examenul de diplomă, procentul de inserție) și pentru studenți (indice de satisfacție).

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN ,Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
Domeniul major de intervenție 2.1: “Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033



CAMERA DE COMERT
ȘI INDUSTRIE BIHOR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI