



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

UNIVERSITATEA DIN
ORADEA

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Investește în oameni !

Axa prioritară nr. 2: "Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii"

Domeniul major de intervenție 2.1: "Tranziția de la școală la viața activă"

Titlul proiectului: **Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii**

Contract nr: POSDRU/109/2.1/G/82033

Beneficiar: Universitatea din Oradea

Fișa de evaluare a competențelor dobândite de student în cadrul activității de practică

Nume și prenume student: _____

Anul și grupa: _____

Perioada stagiului de practică: _____

COMPETENȚE EVALUATE	GRADUL DE EVALUARE*			
	1	2	3	4
A. Competențe profesionale :				
Cunoștințe despre departament/firmă acumulate în urma desfășurării stagiului de practică				
Cunoașterea și utilizarea eficientă a echipamentelor și tehnologiilor folosite la locul de muncă				
Nivelul pregătirii teoretice (corespunzătoare anului de studiu absolvit de student)				
Aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice relevante locului de muncă				
Altele (definiții)				

*Calificative: 4 - foarte bine; 3 - bine; 2 - satisfăcător; 1 - insuficient

Titlu proiect: "Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii"
POSDRU/109/2.1/G/82033

Proiect implementat de Universitatea din Oradea în parteneriat cu S.C. Romarketing SRL și Camera de Comerț și Industrie Bihor

RoMarketing®

CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE BIHOR

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI

COMPETENȚE EVALUATE	GRADUL DE EVALUARE*			
	1	2	3	4
B. Competențe de comunicare și organizare				
Eficiența în comunicarea verbală și non-verbală				
Eficiența în executarea activităților de practică				
Organizarea activității de la primirea sarcinilor la raport de activitate				
Întocmirea documentațiilor aferente activităților de practică (raport de activitate, documentație tehnică etc)				
Capacitatea de a-și asuma responsabilități și de a rezolva cu succes sarcinile primite				
Capacitatea de adaptare la situațiile întâlnite și de a le rezolva adecvat				
C. Competențe de integrare într-o echipă				
Respectarea normelor de disciplină și de protecție a muncii				
Respectarea normelor de organizare și disciplină a muncii (regulamente interne, orar de lucru, îndeplinirea sarcinilor primite de la tutore)				
Eficiența în utilizarea documentelor tehnice din instituție (documentație tehnică, informația pusă la dispoziție de tutore și colegii de muncă, etc.)				
Capacitatea de a stabili bune relații și de a munci în echipă				

*Calificative: 4 - foarte bine; 3 - bine; 2 - satisfăcător; 1 – insuficient

Nota propusă (rezultată în urma evaluării):	
---	--

Nume și prenume tutore: _____

Instituția: _____

Data:

Semnătura tutorelui,