

Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii

Plaforma online PRACTING

MANUAL DE UTILIZARE

The screenshot displays the top section of the PRACTING website. At the top, there is a header with logos for the European Union, the Romanian Government (Ministry of Labour, Family and Social Protection), the European Social Fund (POSDRU 2007-2013), the Structural Instruments (2007-2013), CNDIPT, and the University of Oradea. Below the logos is a disclaimer in Romanian: "Acest site este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investește în oamenii. Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României. Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro".

The main content area features the "Practing" logo and the reference code "POSDRU/109/2.1/G/82033". On the left, there is a "Meniu principal" (Main menu) with links for "Prezentare proiect", "Profil", "Jobs", and "Iesire". Below it is the "Autentificare utilizatori" (User authentication) section, which shows "Bine ai venit" followed by a redacted name.

The central part of the page displays a job listing titled "Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii". It includes a "Hello jobs - Aplicatii" header and a "Lista joburilor" (List of jobs) section. The first job entry is marked as a "Required field" and is for "Find a place (pentru tel. cu s.o. Android)*: oferit de SC DIOSOFT SRL". Other entries include "Concepte despre proiecte implementare IT și project management*", "Microsoft Virtualization*", "Microsoft Active Directory Infrastructure*", and "Microsoft System Center Configuration Manager*", all offered by SC ETA2U SRL.

On the right side, there is a "Filtrare" (Filter) section. It includes a "Required field" label, a "Cuvant cheie*" (Keyword) search box, and a "Domeniu*" (Domain) dropdown menu with options for "CTI", "IE", and "ETC". At the bottom of the filter section, there is a "Competente IT*" (IT Competencies) label.

Adresa web a platformei online PRACTING:
<http://practing.ro/recruiter/>

Stimați utilizatori,

Prezentul manual de utilizare își propune să ofere o privire de ansamblu asupra activității desfășurate prin intermediul platformei de lucru a proiectului. Au fost selectate pentru explicații în detaliu cele mai reprezentative aspecte prin intermediul cărora utilizatorii - studenți, tutori, supervizori - pot desfășura activități specifice.

Ghidul cuprinde un număr important de figuri, print-screen-uri ale diferitelor ferestre de lucru din cadrul platformei informatice, cu instrucțiuni detaliate acolo unde configurarea platformei este mai complexă.

Pe lângă suportul logistic reprezentat de acest ghid de utilizare, veți avea în permanență alături sprijinul tehnic al echipei proiectului.

Cuprins

1. INTRODUCERE	5
2. ÎNREGISTRAREA UTILIZATORILOR.....	6
3. VALIDAREA UTILIZATORILOR	7
4. UTILIZAREA PLATFORMEI ÎN FUNCȚIE DE ROLURI	8
4.1. ADMINISTRATOR.....	8
4.2. STUDENT.....	9
4.3. TUTORE	9
4.4. SUPERVIZOR	10

1. INTRODUCERE

Platforma online are rolul de a facilita comunicarea între studenți, tutori și reprezentanții din partea facultății (supervizori).

Platforma de elearning are patru niveluri de acces:

- **Administratorul:** care are acces global la toate funcțiile, poate să valideze utilizatorii noi (studenți, tutori, supervizori).

- **Studentul:** care poate să vadă ofertele de practică din partea firmelor și poate să aplice la una sau mai multe locuri de practică. În final, doar un loc de practică poate fi ales și confirmat.

- **Tutorele:** care poate să vadă o listă a tuturor studenților, poate să își administreze datele despre firma lui și poate să vadă lista aplicațiilor pentru ofertele de practică puse de către el. Poate să aprobe / respingă aplicații pentru locuri de practică, să invite și să programeze studenți la interviu, etc.

- **Supervizorul:** care poate să gestioneze datele studenților pe care îi are în echipă, să vadă unde au aplicat și starea acestor aplicări.

2. ÎNREGISTRAREA UTILIZATORILOR

Primul pas este înregistrarea pe platformă. Pentru aceasta, trebuie să urmați pașii de mai jos:

- Accesați platforma de la adresa <http://practing.ro/recruiter/>
- Dați click pe opțiunea "Înregistrare" din meniul vertical din stânga
- Dacă sunteți student sau supervisor completați formularul care apare pe pagină și apăsați butonul Trimite.

"Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii"

Inregistrare

Nume utilizator:

Parola:

Adresa de e-mail:

Nume Prenume:

Adresa:

Nr. Telefon:

Sex: femeie

Departament: CTI

Nr. matricol:

- Dacă reprezentați o firmă, apăsați pe următoarea opțiune de sub formularul de înregistrare de mai sus, care va deschide un nou formular specific pentru firme și tutori de firme.

Nr. matricol:

Reprezentati o firma? Inregistrati-va!

- Formularul de înregistrare pentru tutorele firmei este mai jos:

Inregistrare firma

Nume utilizator:

Parola:

Adresa de e-mail:

Nume Prenume:

Adresa:

Nr. Telefon:

Sex: femeie

Firma: Firma noua...

Numele firmei:

Adresa firma:

Descriere firma:

După ce v-ați înregistrat, trebuie să așteptați ca un administrator să vă valideze contul. Până în momentul în care veți fi validat, puteți doar să vă modificați datele de profil.

3. VALIDAREA UTILIZATORILOR

Validarea utilizatorilor nou creați (studenți, tutori, supervizori) se face de către administrator. Acesta are o opțiune în meniu pentru validarea conturilor. El poate vedea firmele validate/nevalidate, dar și utilizatorii validați/nevalidați:

19 firme validate

* Required field

- SC ETA2U SRL - responsabil firma: LKapas* :
- SC INFORMATICA SA - responsabil firma: GrecuAnna* :
- SC DIOSOFT SRL - responsabil firma: PatAlexandru* :
- SC KEYTICKET SOLUTIONS SRL - responsabil firma: AlexMang* :
- SC NEOBYTE SOLUTIONS SRL - responsabil firma: GeorgiuAlina* :
- SC INTERSOFT SRL - responsabil firma: DBrad* :
- SC MOBIVERSAL SRL - responsabil firma: ComanOG* :
- SC CG&GC HITECH SOLUTIONS SRL - responsabil firma: PCFloruta* :
- SC EKLOS SRL - responsabil firma: BBogdan* :
- SC RO ET CO INTERNATIONAL SA - responsabil firma: PuscasIoan* :
- SC CYLEX TEHNOLOGIA INFORMATIEI SRL - responsabil firma: BallaIosif* :
- SC ADVANCED DATA SERVICES SRL - responsabil firma: GhitaNC* :
- SC NEXIA CONSULTING SRL - responsabil firma: CiobanuDaniel* :
- SC QUBIZ SRL - responsabil firma: SimonaL* :
- SC CELESTICA ROMANIA SRL - responsabil firma: FlorinaN* :
- Test Company - responsabil firma: JohnDoe* :
- Test Company 2 - responsabil firma: JohnDoe2* :
- Test Company 3 - responsabil firma: JohnDoe3* :
- John Doe Software - responsabil firma: JohnDoeTutore* :

Trimiteți

51 useri validati

* Required field

- Asignez la supervizor* :
- izabellak validat la CTI nu are supervizor* :

4. UTILIZAREA PLATFORMEI ÎN FUNCȚIE DE ROLURI

Așa cum a fost explicat mai sus, există 4 tipuri de roluri - administrator, tutore, student, supervizor. În funcție de rolul pe care îl aveți, utilizarea platformei este diferită. Vom prezenta în continuare modul în care puteți folosi platforma în funcție de rolul deținut.

4.1. ADMINISTRATOR

Un administrator poate să realizeze următoarele operații:

- să își schimbe datele de profil, inclusiv schimbarea propriei parole
- să vadă o listă a studenților și să editeze datele lor de profil, inclusiv schimbarea parolei acestora

- să valideze utilizatorii și firmele înregistrate
- să promoveze un utilizator nou creat ca și supervisor
- să asigneze studenți la supervizori
- să vadă o listă a job-urilor
- să vadă o listă a aplicațiilor la job-uri (locuri de practică)

4.2. STUDENT

Un student poate să realizeze următoarele operații:

- să își schimbe datele de profil, inclusiv schimbarea propriei parole
- să vadă o listă a locurilor de practică (job-uri) disponibile, împreună cu o descriere a acestora
- să aplice la unul sau mai multe locuri de practică
- să accepte programări la interviu din partea firmelor, să ceară reprogramări ale interviului sau să abandoneze interviul
- după ce una din firme a acceptat studentul, acesta poate să confirme locul de practică, iar în acel moment, toate celelalte aplicații vor fi anulate (studentul poate să lucreze doar într-un singur loc de practică)

4.3. TUTORE

Un tutore de firmă poate să realizeze următoarele operații:

- să își schimbe datele de profil, inclusiv schimbarea propriei parole
- să schimbe datele firmei pe care o administrează
- să adauge și să modifice ofertele de locuri de practică (job-uri), setând și disponibilitatea acestora (numărul de zile cât rămân valabile, începând cu data curentă)
- să vadă (fără posibilitatea de editare) și ofertele de locuri de practică de la celelalte firme
- să vadă aplicațiile pentru fiecare job (loc de practică) și să le gestioneze, mai exact să aprobe / respingă aplicații, să programeze studenți la interviu, să răspundă la cererile de reprogramare la interviu, etc.

"Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii"

Hello company!

Administrare firma: John Doe Software

Joburi postate

* Required field

John Doe Project*: postat de JohnDoeTutore - Aplicatii

Un alt job*: postat de JohnDoeTutore - Aplicatii

Tester*: postat de JohnDoeTutore - Aplicatii

ceva*: postat de JohnDoeTutore - Aplicatii

Job 18 feb 2013*: postat de JohnDoeTutore - Aplicatii

4.4. SUPERVIZOR

Un supervizor din partea facultății poate să realizeze următoarele operații:

- să își schimbe datele de profil, inclusiv schimbarea propriei parole
- să urmărească activitatea studenților pe care îi coordonează, mai exact la ce oferte de locuri de practică a aplicat și a fost acceptat