**CONVENŢIE - CADRU**

**privind efectuarea stagiului de practică**

**în cadrul programelor de studii universitare de licenţă**

Prezenta convenţie stabileşte cadrul general de organizare şi desfăşurare a practicii studenţilor din anii II şi III, de la următoarele domeniul de studiu de licenţă Calculatoare şi Tehnologia Informaţiei – Universitatea din Oradea, Facultatea de Inginerie Electrică şi Tehnologia Informaţiei.

Prezenta convenţie-cadru se încheie între:

**1. UNIVERSITATEA din Oradea**, instituţie de învăţământ superior cu sediul în Oradea, str. Universităţii, nr. 1, judeţul Bihor tel./fax 0259-432830, cod fiscal 4287939, reprezentată prin Rector, prof.dr.ing. BUNGĂU Constantin, denumită în continuare **organizator de practică,**

**2. Societatea comercială/instituţia publică centrală ori locală, persoană juridică** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cod fiscal/CUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ denumită în continuare **partener de practică**, adresa unde se va desfăşura stagiul de practică fiind \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. D-na / D-ra / D-nul**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cetăţean \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./C.I./paşaport seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, născut la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, student la Universitatea din Oradea, Facultatea de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în anul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ grupa \_\_\_\_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, denumit(ă) în continuare **practicant.**

**ART. 1. Obiectul convenţiei-cadru**

(1) Convenţia-cadru stabileşte cadrul în care se organizează şi se desfăşoară stagiul de practică efectuat de practicant în vederea consolidării cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor, spre a le aplica în concordanţă cu specializarea pentru care se instruieşte, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competenţelor profesionale menţionate în Regulamentul pentru desfăşurarea activităţii de practică şi în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenţii-cadru – Anexa1.

(3) Modalităţile de derulare şi conţinutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenţie-cadru, în Regulamentul pentru desfăşurarea activităţii de practică şi în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenţii-cadru – Anexa1.

**ART. 2. Statutul practicantului**

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituţiei de învăţământ superior.

**ART. 3. Durata şi perioada desfăşurării stagiului de practică**

(1) Stagiul de practică va avea durata de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2) Perioada desfăşurării stagiului de practică este de la până la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ART. 4. Plata şi obligaţiile sociale**

(1) Stagiul de pregătire practică se efectuează în contextul orelor de practică obligatorii prevăzute în planul de învățământ al specializării.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situaţia în care convenţia nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, pe perioada desfăşurării activităţii de practică.

(4) Partenerul de practică poate totuşi acorda practicantului o indemnizaţie, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la Art. 12.

**ART. 5. Responsabilităţile practicantului**

(1) Practicantul are obligaţia ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit şi să execute activităţile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condiţiile respectării cadrului legal cu privire la volumul şi dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică îşi rezervă dreptul de a anula convenţia-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului şi al tutorelui şi a înştiinţat conducătorul instituţiei de învăţământ unde practicantul este înscris şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii.

(3) Practicantul are obligaţia de a respecta normele de securitate şi sănătate în muncă pe care şi le-a însuşit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul partenerului de practică.

(5) Să participe la sesiunile de formare în vederea dezvoltării competenţelor sociale şi la acţiunile de diseminare ale rezultatelor intermediare ale proiectului.

(6) Practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informaţiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienţii săi, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

**ART. 6. Responsabilităţile partenerului de practică**

1. Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariaţii proprii

şi ale cărui obligaţii sunt menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a Convenţiei-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligaţiilor de către practicant, tutorele din partea partenerului de practică va contacta cadrul didactic supervisor, desemnat cu rol de tutore din partea organizatorului de practică, aplicându-se sancţiuni conform regulamentului de organizare şi funcţionare al instituţiei de învăţământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligaţia de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Printre responsabilităţile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea şi sănătatea în muncă a practicantului, precum şi pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziţia practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competenţelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligaţia de a asigura practicanţilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

**ART. 7. Obligaţiile organizatorului de practică**

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică şi competenţele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenţii, conducătorul instituţiei de învăţământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenţiei-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii.

(3) În urma desfăşurării şi finalizării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise şi în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European şi a Consiliului).

**ART. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică şi partenerul de practică**

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

Dl/Dna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

Dl/Dna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ART. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obţinute în urma finalizări cu succes a desfăşurării stagiului de practică este de 3 (trei), conform planului de învățământ.

**ART. 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică**

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanenţă, pe baza unei Fişe de evaluare a competențelor dobândite în cadrul activității de practică, parte integrantă a prezentei convenţii-cadru – Anexa 2. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituţiei publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competenţelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

(3) După încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;

- competenţe exersate;

- activităţi desfăşurate pe perioada stagiului de practică;

- observaţii personale privitoare la activitatea depusă.

**ART. 11. Sănătatea şi securitatea în muncă. Protecţia socială a practicantului**

(1) Partenerul de practică are obligaţia respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantului i se asigură protecţie socială conform legislaţiei în vigoare. Ca urmare, conform dispoziţiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă şi boli profesionale, cu modificările şi completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislaţia privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(3) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înştiinţeze organele competente cu privire la accidentul care a avut loc.

**ART. 12. Condiţii facultative de desfăşurare a stagiului de pregătire practică**

(1) Indemnizaţie, gratificări sau prime acordate practicantului, dacă este cazul:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la şi la locul desfăşurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.), dacă este cazul:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(3) Alte precizări: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ART. 13. Prevederi finale**

Prezenta Convenţie-cadru s-a încheiat în 2 (două) exemplare, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955 din 09/05/2008.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Decan**,  prof. dr. ing. Mircea GORDAN  (Semnătură) ......................................  Data: | **Reprezentant partener de practică**,  (Nume şi prenume).............................  (Semnătură) ......................................  Data: | **Student**,  (Nume şi prenume).............................  (Semnătură) ...................................... |
| **Cadru didactic supervizor**,  (Nume şi prenume)...............................  (Semnătură) ...................................... | **Tutore**,  (Nume şi prenume)...............................  (Semnătură) ...................................... |  |
|  |  |  |

**Anexa 1**

**PORTOFOLIU DE PRACTICĂ**

**la Convenţia-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul**

**programelor de studii universitare de licenţă**

***Semestrul II an univ. 2016-2017***

Specializarea:

1. Durata totală a pregătirii practice: ***........... ore***

2. Calendarul pregătirii:

***Perioda: De la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Până la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

3. Perioada stagiului, timpul de lucru şi orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parţial):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:

***Conform celei prevăzute în Convenţia cadru privind efectuarea stagiului de practică***

5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locaţii:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Facultatea de Inginerie Electrică şi Tehnologia Informaţiei***

6. Condiţii de primire a studentului în stagiul de practică:

***Conform Regulamentului de Ordine Interioară al societăţii unde se desfăşoară stagiul de practică***

7. Modalităţi prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în Universitatea din Oradea și în cadrul stagiului de practică:

***Aplicarea noţiunilor dobândite la orele de curs şi lucrări practice în cadrul departamentelor în care practicantul îşi desfăşoară activitatea de practică.***

8. Numele si prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică :

***Dl./D-na\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Funcţia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

9. Drepturi si responsabilităţi ale cadrului didactic din Universitatea din Oradea – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Cadru didactic verifică şi îndrumă activitatea practicantului pe durata stagiului de practică - în conformitate cu Regulamentul de practică***

10. Numele si prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condiţiilor de pregătire si dobândirea de către practicant a competenţelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

***Dl./D-na\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Funcţia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

11. Drepturi şi responsabilităţi ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

***Tutorele de practică îndrumă activitatea practicantului pe durata stagiului de practică şi ţine legătura cu cadrul didactic supervizor din cadrul Facultăţii de Inginerie Electrică şi Tehnologia Informaţiei, pe perioada efectuării stagiului de practică al practicantului, informând periodic despre desfăşurarea activităţii de practică - în conformitate cu regulamentul de practică.***

12. Definirea competenţelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Competenţa** | **Modulul de pregătire** | **Locul de muncă** | **Activităţi planificate** | **Observaţii** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

13. Modalităţi de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

***Evaluarea se va face în conformitate cu Regulamentul de practică.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nume si prenume** | **Funcţie** | **Semnătura** |
| ***Cadru didactic supervizor*** |  |  |  |
| ***Tutore*** |  |  |  |
| ***Practicant*** |  |  |  |
| ***Data*** |  |  |  |

**Anexa 2**

**Fişa de evaluare a competenţelor**

**dobândite de student în cadrul**

**activităţii de practică**

La finalul stagiului de practică, studentul este evaluat de către tutore. Competenţele evaluate sunt grupate în trei grupe:

* competenţe profesionale;
* competenţe de comunicare și organizare;
* competenţe de integrare într-o echipă;

În continuare este prezentată *Fişa de evaluare a competenţelor dobândite în cadrul activităţii practice*, cu ajutorul căreia este evaluat studentul la finalul stagiului de practică. Pentru fiecare dintre competenţele evaluate, tutorele acordă un calificativ, o notă între 1 şi 4 (4 - foarte bine; 3 - bine; 2 - satisfăcător; 1 - insuficient).

**Nume şi prenume student:**

**Anul şi grupa:**

**Perioada stagiului de practică:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENŢE EVALUATE** | **GRADUL DE EVALUARE** | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4  5 |
| **A. Competenţe profesionale :** |  |  |  |  |
| Cunoştinţe despre departament/firmă acumulate în urma desfăşurării stagiului de practică |  |  |  |  |
| Cunoaşterea şi utilizarea eficientă a echipamentelor și tehnologiilor folosite la locul de muncă |  |  |  |  |
| Nivelul pregătirii teoretice (corespunzătoare anului de studiu absolvit de student) |  |  |  |  |
| Aplicarea în practică a cunoştinţelor teoretice relevante locului de muncă |  |  |  |  |
| Altele (definiţi) |  |  |  |  |
| **B. Competenţe de comunicare şi organizare** |  |  |  |  |
| Eficienţa în comunicarea verbală şi non-verbală |  |  |  |  |
| Eficienţa în executarea activităţilor de practică |  |  |  |  |
| Organizarea activităţii de la primirea sarcinilor la raport de activitate |  |  |  |  |
| Întocmirea documentaţiilor aferente activităţilor de practică (raport de activitate, documentaţie tehnică etc) |  |  |  |  |
| Capacitatea de a-şi asuma responsabilităţi şi de a rezolva cu succes sarcinile primite |  |  |  |  |
| Capacitatea de adaptare la situaţiile întâlnite şi de a le rezolva adecvat |  |  |  |  |
| **C. Competenţe de integrare într-o echipă** |  |  |  |  |
| Respectarea normelor de disciplină şi de protecţie a muncii |  |  |  |  |
| Respectarea normelor de organizare şi disciplină a muncii (regulamente interne, orar de lucru, îndeplinirea sarcinilor primite de la tutore) |  |  |  |  |
| Eficienţa în utilizarea documentelor tehnice din instituţie (documentaţie tehnică, informaţia pusă la  dispoziţie de tutore şi colegii de muncă, etc.) |  |  |  |  |
| Capacitatea de a de a stabili bune relaţii şi de a munci în echipă |  |  |  |  |

Nota propusă (rezultată în urma evaluării):

**Nume şi prenume tutore:**

**Instituţia:**

**Data: Semnătura tutorelui,**